Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: laura.axente@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Fax: +40 212643298; Persoana de contact: Horia Nicolae, Director Directia Achizitii Publice; In Atentia: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: http://sicap-prod.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestrictionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://sicap-prod.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare pentru imobilele afectate de coridorul de expropriere al lucrarii de utilitate publica "Varianta de ocolire Satu Mare"
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2018/92S10

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al contractului il reprezinta intocmirea documentatiilor cadastrale si rapoartelor de evaluare pentru un numar de 599 imobile afectate de coridorul de expropriere al lucrarii de utilitate publica "Varianta de ocolire Satu Mare", pe raza unitatilor administrativ - teritoriale Satu Mare, Ardud si Botiz din jud. Satu Mare, pe o suprafata de 987.071,5 mp.
In conformitate cu prevederile art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 308.311,29 Lei fara TVA, valoarea reprezentand 50% din valoarea estimata a contractului. Valoarea estimata totala a

contractului (inclusiv servicii similare) este de 924.933,87 Lei fara TVA.
Valoarea minima a intervalului de la sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri, cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 616622,58 si 924933,87 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucureşti

Locul principal de executare:

Unitatile administrativ – teritoriale Satu Mare, Ardud si Botiz din Judetul Satu Mare si Municipiul Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Ob ctr: intocmire doc cadastrale, rap de evaluare pt un nr de 599 imobile afectate de coridorul de expropriere al lucrarii de utilit publica VO Satu Mare, pe raza UAT Satu Mare, Ardud si Botiz din jud Satu Mare, pe o supraf. de 987.071,5 mp. Term limita pana la care orice op ec are dr de a solicita clarif/info suplim in legatura cu DA este cu 18 zile inainte de term limita de dep a of. AC stab 2 term limita in care va raspunde tuturor solicit de clarif/info suplim: term I-cu 28 zile inainte de term limita de dep a of; term II-cu 10 zile inainte de term limita de dep a of. Cele 2 term nu afecteaza dreptul op ec de a adresa solicit de clarif pe parcursul intregii perioade care se scurge de la publ AP si pana la term limita cu 18 zile anterior term limita de dep a of stabilit de AC. Totusi, avand in vedere faptul ca AC are obligatia de a raspunde in mod clar si complet tuturor solicit de clarif, sens in care aceasta tb sa isi aloce un term rezonabil pt procesarea acestora si formulare raspuns, la I term de raspuns la clarificari AC va raspunde tuturor solicit de clarif adresate de op ec in intervalul de la publ AP si pana la data la care se implineste term cu 35 de zile anterior datei limita de dep a of, iar la term II de raspuns AC va raspunde restului de solicit de clarif adresate pana la term limita cu 18 zile anterior term limita de dep a of. In fnct de complexitatea solicit de clarif, pt care rasp ar trebui publicate la primul term indicat mai sus, AC isi rezerva dr de a publica rasp la clarif resp la al doilea term stabilit in DA. Terms de raspuns la clarif au fost stabilite astfel incat op ec sa aiba o perioada adecvata pt analiz DA si, ulterior, pt elab ofertelor prin prisma rasp AC.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: **40**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
Experienta detinuta de Managerul de contract - Expert Autorizat ANCPI categoria D	Experienta detinuta in activitati de coordonare/ conducere/ management a procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, in proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit	10% Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in activitati de coordonare/ conducere/ management a procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, in proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit se va puncta astfel:** **2 proiecte/contracte: 2,5 puncte;** **3 sau 4 proiecte/contracte: 5 puncte;** **5 sau 6 proiecte/contracte: 7,5 puncte;** **mai mult de 6 proiecte/contracte: 10 puncte;** **Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru proiectele/contractele prezentate, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.** **Nota 2: Prin proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit se intelege proiecte/contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost receptionate partial si permit elaborarea unor livrabile care sa poata fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent SAU servicii de expropriere au fost receptionate la sfarsitul prestarii acestora.**		
Experienta detinuta de EXPERTUL AUTORIZAT CADASTRU (AUTORIZAT ANCPI)	Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, receptionate si avizate de ANCPI/ OCPI.	7% Punctaj maxim factor: **7**
Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, receptionate si avizate de ANCPI/ OCPI se va puncta astfel:** **6 documentatii cadastrale: 1,75 puncte;** **7 sau 8 documentatii cadastrale: 3,5 puncte;** **9 sau 10 documentatii cadastrale: 5,25 puncte;** **mai mult de 10 documentatii cadastrale: 7 puncte;** **Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si documente care atesta avizarea si receptionarea documentatiilor cadastrale de catre ANCPI/ OCPI, respectiv: copii ale Cererilor de dezmembrare inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale Incheierilor de respingere emise de OCPI/BCPI aferente suprafetelor expropriate (din care sa reiasa datele de identificare a imobilului precum si motivul respingerii - suprapunerea cu coridorul de expropriere).**		
Experienta detinuta de EXPERTUL EVALUATOR UNEAR/ANEVAR (specializarea EPI – Evaluare de Proprietati Imobiliare)	Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010	7% Punctaj maxim factor: **7**
Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri/constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu art. 11, alin. (7) Legii nr. 255/2010, se va puncta astfel:** **minim 5 - maxim 7 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 1 punct** **8 sau mai mult de 8 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 2 puncte** **minim 4 - maxim 6 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 1 puncte** **minim 7 - maxim 9 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 3 puncte** **10 sau mai mult de 10 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 5 puncte** **Nota 1: Punctajul total se calculeaza ca suma intre punctajul obtinut pentru terenuri si cel obtinut pentru constructii. Punctajul maxim care poate fi obtinut este de 7 puncte (terenuri 2 puncte + constructii 5 puncte).** **Nota 2: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si copii ale rapoartelor de evaluare individuala.** **Nota 3: Vor fi retinute pentru acordarea punctajului acele rapoarte de evaluare individuala realizate de expert pentru fiecare imobil in parte (in functie de categoria de folosinta) pentru a putea stabili cuantumul despagubirilor in baza suprafetelor reale rezultate din documentatiile cadastrale individuale realizate pentru fiecare imobil. In situatia exceptionala in care un Raport de evaluare individuala, ca livrabil, contine mai multe evaluari individuale realizate pentru mai multe terenuri/ constructii diferite in cadrul aceluiasi document, precizam ca vor fi calculate pentru acordarea punctajului evaluarile individuale realizate pentru terenurile/ constructiile diferite, chiar daca acestea nu au fost cuprinse in Raporte de evaluare individuala separate.** **Nota 4: Vor fi retinute doar acele rapoarte care se refera la evaluarea individuala prevazuta de art. 11 alin. (7) din Legea 255/2010, si nu la evaluarea globala.**		
FUNDAMENTAREA PLANULUI GENERAL DE ABORDARE A STRATEGIEI DE EXPROPRIERE	Fundamentarea planului general de abordare a strategiei de expropriere prin: identificarea activitatilor, realizarea graficului de mobilizare si a graficului de indeplinire a activitatilor, cu incadrarea in durata solicitata si prezentarea succesiunii activitatilor propuse.	26% Punctaj maxim factor: **26**

Algoritm de calcul: **A) Se acorda 26pct pt prez unui plan general de abordare a strategiei de expropr in cadrul caruia: a1) sunt prez toate activit, sub forma unui grafic de indepl care sa cuprinda activit si subactivit af etap B1-B3 a2) activit si subactivit de la a1) sunt prez in secvent logica a desf acestora a3)durata alocata activit si subactivit de la pct a1) respecta termenele intermed din CS si se incadr in durata tot de prest a serv a4) resursele pt realiz activit si subactivit de la a1) sunt corect alocate, in sensul ca of aloca atat res teh, cat si res umane pt realiz activit si subactivit, iar acestea sunt suf si adecvate pt indepl activit si subactivit B) Se acorda 20pct pt prez unui plan general de abordare a strategiei de expropr in cadrul caruia: b1) sunt preze toate activit, sub forma unui grafic de indepl care sa cuprinda activit si subactivit af etap B1-B3 b2) activit si subactivit de la b1) sunt prez in secvential logica a desfasurarii acestora b3) durata alocata activit si subactivit de la b1) respecta termenele intermed din CS si se incadr in durata tot de prest a serv b4) resursele pt realiz activit si subactivitde la b1) sunt partial alocate, in sensul ca fie sunt identif doar res teh, fie sunt identif doar res umane, fie nu sunt alocate res pt toate activit si subactivit de la b1) C) Se acorda 14pct pt preza unui plan general de abordare a strategiei de expropr in cadrul caruia: c1) sunt preze toate activit, sub forma unui grafic de indepl care sa cuprinda activit si subactivit aferente etap B1-B3, c2) activit si subactivit de la c1) respecta partial secvent logica a desf acestora in cadrul fiecareia dintre etap B1-B3 (ex:B2 prevede ca activit se realiz in ordinea x, y si z, insa of mentioneaza ca realiz activit in ordinea y, x, z) c3) durata alocata activit si subactivit de la c1) respecta termenele intermed din CS si se incadr in durata tot de prest a serv c4) resursele pt realiz activit si subactivit de la c1) sunt partial alocate, in sensul ca fie sunt identif doar res teh, fie sunt identif doar res umane, fie nu sunt alocate res pt toate activit si subactivit de la c1) Nota: In sit in care of nu respecta secvent etap B1-B3 sau in sit in care in cadrul unei etape sunt introduse activit aferente altei etape, nu se va acorda pctj D) Se acorda 8pct pt prez unui plan general de abordare a strategiei de expropr in cadrul caruia: d1) sunt identif doar activit principale af etap B1 - B3, sub forma unui grafic de indepl, fara a fi prez si subactivit corespunzatoare d2) activit de la d1) sunt prez in secventl logica a desf acestora d3) durata alocata activitatilor de la d1) respecta termenele intermed din CS si se incadr in durata tot de prest a serv d4) resurselor pt realizarea activit de la d1) sunt corect alocate, in sensul ca of aloca atat res teh, cat si res umane pt realiz activit, iar acestea sunt suf si adecvate pt indepl activit Nota: Pctj max pe care il poate obtine of este de 26 pct. Pctj af A-D nu se cumuleaza.**		
RESPONSABILITATILE PERSONALULUI PROPUS IN IMPLEMENTAREA ACTIVITATILOR CONTRACTULUI	Abordarea propusa privind repartizarea responsabilitatilor personalului in realizarea activitatilor si interactiunea intre membrii echipei, in corelare cu activitatile specifice, inclusiv cea referitoare la managementul contractului	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **1) Se acorda 10 puncte pentru indicarea corecta si completa a responsabilitatilor pentru fiecare categorie de personal implicata in realizarea activitatilor, in corelare cu activitatile specifice alocate acestora in cadrul contractului, inclusiv cea referitoare la managementul contractului. 2) Se acorda 5 puncte pentru indicarea in mod limitat a responsabilitatilor pentru fiecare categorie de personal implicata in realizarea activitatilor, fara a se asigura corelarea cu activitatile specifice alocate acestora in cadrul contractului.**		
Punctaj maxim total: **100**		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

In conformitate cu prevederile art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 308.311,29Lei fara TVA, valoarea reprezentand 50% din valoarea estimata a contractului. Ase vedea si informatiile din Sectiunea II.1.4.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Varianta de Ocolire Satu Mare; POIM si Bugetul de Stat.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnarile penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta: cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

[...]

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Formularul C va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului,va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

[...]

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Director General – dl. Narcis Stefan Neaga,

Director General Adjunct Directia Generala de Pregatire si Monitorizare Proiecte de Infrastructura Rutiera - dna. Sabadus Georgeta,

Director General Adjunct Directia Generala Economica si Financiara - dl. Masala Ionut Laurentiu,

Director Directia Planificare, Pregatire Proiecte si Monitorizare Implementare Proiecte de Infrastructura Rutiera - dna. Amarazeanu Livia Iuliana Cristina,

Director Adjunct Directia Planificare, Pregatire Proiecte si Monitorizare Implementare Proiecte de Infrastructura Rutiera - dl. Mihai Tiberius Daniel,

Sef Departament Pregatire Proiecte - dl. Cupanache Ion,

Sef Serviciu Exproprieri Terenuri - dna. Nica Cristina,

Tosa Madalin, Stoica Paul Alexandru, Postole Florentina, Badescu Daniel - Iulian, Dinca Madalin Florin, Craciun Marius Cornel, Campeanu Ionica-Felicia, Mirea Ionut Corneliu, Giurea Constantin Corneliu, Gratianu Iulian, Concal Loreley, salariati in cadrul

Serviciului Exproprieri Terenuri,
Director Directia Achizitii Publice– dl. Nicolae Horia Mihai,
Sef Departament Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat– dl.Curculescu Marius Razvan,
Sef Serviciu Achizitii Lucrari - Axente Ioana Laura,
Szabo Timea Mihaela, Berdei Mihai Daniel, Pricopie Adriana Simona, Pana Madalina Aurora, Ilie Daniel Alin – salariati in cadrul Serviciului Achizitii Lucrari,
Director Directia Juridica – dl. Filipescu Andrei,
Director Adjunct Directia Juridica - dna. Palii Raluca Maria,
Sef Serviciul Avize Consultanta – dna. Hlibocianu Mihaela Ruxandra
Cambosie Laura, Apostol Mircea, Stan Mihai Iulian, Stan Andreea Roxana, Stanescu Roxana Mihaela, Tinte Dana Ecaterina, Anca Diana - salariati in cadrul Serviciului Avize Consultanta
Sef Serviciu CFP– Ticu Catalin Alexandru
Popa Raluca Marilena, Duina Neluta Veronica, Givan Danut Grigore, Otelea Victor Georgian, Dogaru Victor Ioan, Roman Diana Aurelia– salariati in cadrul Serviciului CFP
Sef Birou Analiza Preturi - dl. Calmus Ion Lucian
Mihalache Costin - Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.
Bumbac Georgeta, Cornila Anisoara, Adrian Mladinoiu, Razvan-Gabriel Stan, Mocanu Mihaela, Pandea Ciprian -Membri in Consiliul de Administratie al CNAIR S.A.
Membrii Adunarii Generale a Actionarilor CNAIR SA nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.
[...]
Avand in vedere ca in cadrul SICAP aceasta sectiune are un numar limitat de 10.000 caractere, in timp ce informatiile Autoritatii Contractante se ridica la aproximativ 14.830 caractere, va rugam sa consultati documentul anexat denumit "Sectiunea III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului" pentru vizualizarea textului integral.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Totodata, ofertantul unic/ ofertantul asociat trebuie sa fie autorizat in "Clasa de autorizare I/II/III", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/ 2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.
In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor", mentionand in cadrul acesteia documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial).
De asemenea, ofertantul unic/ ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor", mentionand in cadrul acesteia documentul care atesta autorizarea in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara (de ex: Certificat de Autorizare nr.___ emis de _____).
Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.
De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.
Totodata, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul de Autorizare pentru executarea lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei, Clasa de autorizare I/II/III, in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.
Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi valabile la data prezentarii acestora.
Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.
Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Nota 4: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din

contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru tertii sustinatori/ subcontractantii declarati in DUAE.
Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.
Nota 6: In cazul in care ofertantul este o asociere, este suficient ca unul dintre membrii asocierii sa detina autorizare "Clasa de autorizare I/II/III", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara, cu conditia ca respectivul membru al asocierii sa execute partea din contract pentru care este solicitata atestarea. In cazul in care ofertantul subcontracteaza o parte din contractul de achizitie publica, cerinta se considera indeplinita daca subcontractantul nominalizat detine autorizare "Clasa de autorizare I/II/III", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara, cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care aceasta atestare este necesara.
Nota 7: In situatia in care ofertantul/ofertantul asociat este o persoana juridica straina, Autoritatea Contractanta accepta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei detinerea unei autorizari echivalente obtinuta in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit ofertantul/ ofertantul asociat, insa in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator, acesta vor trebui sa faca dovada ca a obtinut recunoasterea autorizarii de catre ANCPI, in conformitate cu prevederile art. 29-30 din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Ofertantul trebuie sa demonstreze ca cifra de afaceri anuala totala a fost de minim 200.000 Lei in fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2015, 2016 si 2017.
Modalitatea de indeplinire:
partea I
In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".
Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2015, 2016 si 2017. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.
Nota 1: Daca din motive obiective si justificate operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.
Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Nota 3:
a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2015 - 1 Euro = 4,4450 Lei, 2016 –1 Euro = 4,4908 Lei si 2017 –1 Euro = 4,5681.
b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2015, 2016 si 2017 publicat pe site-ul
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.
Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.
Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.
Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta 1 - continuare
Modalitatea de indeplinire:
partea II
Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:
a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va

dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.
Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare pentru anii 2015, 2016 si 2017 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.
Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.
Nota 7: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:
a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului
b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.
Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, pct. 4 din prezentul document.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani*), din care sa rezulte ca ofertantul a realizat documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru un numar minim de 200 imobile.
*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13). Se vor lua in considerare numai documentatiile cadastrale avizate si receptionate de catre ANCPI/ OCPI.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1 - partea I
In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor prestate (realizare documentatii cadastrale individuale), perioada de prestare a serviciilor si numarul de imobile pentru care au fost realizate documentatii cadastrale individuale.
Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.
Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.
Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.
Nota 3: In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinerea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 - continuare

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1 - partea II
Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:
a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3B. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de

sustinere a ofertantului.
Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.
Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.
Nota 5: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:
a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului
b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.
Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, pct. 4 din prezentul document.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2
Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 2 - partea I
In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.
In situatia in care ofertantul se prevaleaza de prevederile art. 172 alin. (4) din Legea 98/2016 si indeplineste anumite cerinte de capacitate tehnica utilizand resursele subcontractantilor, ofertantul va completa in DUAE si partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități".
Subcontractanţii pe ale căror capacităţi ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 3C.
De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:
- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere",
- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor";
- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.
In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.
In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.
Ofertantii vor incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2 - continuare

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 2 - partea II
Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre

subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3C.
In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate in corelare cu procentul de subcontractare declarat in Acordul de Subcontractare, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.
Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.
Subcontractantii declarati in oferta trebuie sa respecte aceleasi obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, asa cum sunt acestea reglementate de institutiile de resort (Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro. si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro), sau de legislatia europeana in vigoare.
Fiecare subcontractant declarat va completa si va depune in cadrul Propunerii Tehnice Formularul nr. 5"Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca".

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Pentru activitatea de cadastru, Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.
Modalitatea de indeplinire:
In vederea indeplinirii cerintei, Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".
Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.
Nota 1: Cerinta implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de cadastru din cadrul contractului de servicii.
Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza, si doar daca aceasta se refera la activitatea de cadastru. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".
De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).
Nota 4: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

AC solicita constituirea unei GP in cuantum de 5.500 Lei. GP poate fi constituita si in Euro, in cuantum de 1.179 Euro, calculat la un curs mediu afisat de BNR, pt luna octombrie 2018, de 1 Euro = 4,6651 Lei. Pentru calculul valorii GP, in cazul in care ofertantul doreste sa prezinte GP in alta moneda decat euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii octombrie 2018 publicat pe http://ec.europa.eu/budget/ contracts_grants/ info_contracts/ inforeuro/index_en.cfm.
GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.
In situatia constituirii GP prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR.
Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.
GP trebuie sa fie irevocabila.

GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa irevocabil si neconditionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.
GP va respecta in integralitate modelul pus la dispozitie in DA, prin completarea Formularului A.
GP va fi semnata de ofertant in mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Informatii suplimentare privind GP se gasesc in sectiunea IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei din prezentul document.
Vor fi respectate in integralitate prevederile art. 35-38 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG nr. 395/2016.
Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si alin. (5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.
Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste, indeplineste cu intarziere sau nu indeplineste corespunzator din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.
In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016. Garantia de buna executie trebuie prezentata in conformitate cu Formularul B din Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura
Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Ofertantul are obligatia de a elabora si de a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul Formularului nr. 4 "Propunere Tehnica", sectiuni care cuprind informatii privind "Metodologia de prestare a serviciilor","Personalul disponibil si propus de ofertant pentru prestarea serviciilor ", "Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele Caietului de Sarcini".
In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.
De asemenea, Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati in cadrul Documentatiei de Atribuire, vor prezenta urmatoarele:
I. Fundamentarea planului general de abordare a strategiei de expropriere;
II. Responsabilitatile personalului propus in implementarea activitatilor contractului.
Totodata, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:
1) Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica", impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae". Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 va fi prezentata pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de ofertant in cadrul tabelului privind Personalul de specialitate.
Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestui formular si a documentelor justificative solicitate (unde este cazul), Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare indicati in sectiunea II.2.5) a prezentului documentsi va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul indicat in aceeasi sectiune.
2) Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire.
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:
- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.
Formularul nr. 5 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.
3) Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.
Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de

servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.
Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.
Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:
a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.
Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.
O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:
a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.
Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.
Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.
Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar ofertate fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.
Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.
Documentul de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care va fi prezentat in cadrul ofertei este Formularul nr. 7 „Propunerea Financiara" in conformitate cu modelele prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.
Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.
Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul Ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Nota 3: Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.
Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.
Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.
Nota 4: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazuta in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotatii ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.
Nota 6: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
Nota 7: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.
Nota 8: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.
Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.
DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE
Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita Ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.
Nota 2: In situatia in care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul Ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in Anuntul de participare si/sau in documentatia de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GEN DE PARTICIP LA PROCEDURA
[...] Avand in vedere ca procedura este licitatie deschisa prin mijl electr (online), numai op ec inregistr in SEAP pot depune oferta cf art 58 alin (1) din HG 395/2016. [...]
2. CERINTE OBLIGATORII GP
[...]GP va fi constit in suma si pt perioada de valab prevaz in DA, astfel:
• FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA de la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. In acest caz, OP, cu viza bancii emitente, va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt dep ofertelor si va fi semnat de Of, in mod oblig, cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certif calif, eliberat de un furnizor de servicii de certif acreditat in cond legii. Of tb sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transf interbancare. AC va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pt dep ofertelor, cu respect term prev la art. 132 alin (3) din HG 395/2016. [...]
• FIE prin instr de garant emis de o institi de credit din RO sau din alt stat sau de o soc de asig, in cond legii. Instr de garant se prezinta in cuantumul si avand perioada de valab solicit in DA, in cf cu Form A pus la dispoz in DA. Instr de garant va fi incarcat in SEAP cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt dep ofertelor, cu respect cerintelor privind semnarea electr a doc. [...] GP TB ELIBERATA IN NUMELE OF si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asoc. [..]In cazul unei GP emise de catre o soc de asig, se va prez si POLITA DE ASIG/ CTR DE ASIG insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asig. Polita de asig/ ctr de asig precum si dovada platii integrale a primei de asig vor fi incarcate in SEAP impreuna cu GP si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt dep ofertelor cu respectarea cerintelor privind semnarea electr a doc. [...]GP care au un cuantum mai mare decat cel solicitat de AC vor fi acceptate la prezenta procedura cu cond respectarii atat a prev legale in vigoare, cat si a cerintelor DA.
Nota: Eventualele neconc ref la indepl cond de forma ale GP, precum si la cuantumul sau valab acesteia, se vor clarifica cu ofertantii in termen de o zi lucratoare de la data-limita de dep a ofertelor, acordand of un termen de 3 zile pt a raspunde la solicit de clarif, sub sanctiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.
3. INFO PRIVIND ASOCIEREA:Mai multi op ec au dr de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pt depunerea ofertei. In acest sens, Of va completa in mod corespunzator DUAE, part II "Info ref la op ec", sect A "Info privind op ec". Toti membrii asoc au obligatia de a completa DUAE cu toate info solicit in DA.
Totodata, of va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Form 2, in cf cu model prez in DA. Acesta va fi prez intr-un singur ex

si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asoc, de repr legal al fiecarui of asoct. [...]
4. INFO PRIVIND TERTII SUSTINATORI:Daca of benef de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indepl unui/ unor crit de calif, of are oblig de a completa DUAE, part II - sect C, mentionand explicit denumirea op ec care au calit de tert sust, pcm si crit de calif care urmeaza a fi indeplinite ce acesta/acestia.
De asemenea, fiecare tert va completa un DUAE separat care sa cuprinda info solicitate in: part II -sect A si B, part III, part IV - Sect A; part IV -Sect B in sit in care sustinerea acordata se refera la indepl crit ref la sit ec si fin; part IV - Sect C ", in sit in care sustinerea acordata se refera la indepl crit ref la capacit teh - exp similara.
Totodata, Of va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Angaj ferm si doc transmise Of de catre tertul sustinator, din care rezulta modul efectiv prin care tertul va asigura indepl propriului angaj de sustinere, care se constituie in anexe la angaj ferm. Doc prez tb sa indice concret care sunt res (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care op ec intampina dif pe parcursul derularii ctr sau se va afla in imposib derularii ctr, tipul acestor doc fiind determinat de oblig asumate de of si tertul prin angaj ferm. Tertul va dovedi prin doc prez ca detine toate res invocate ca element de sustinere a Of. [...] Doc justif solicitate prin DA pt demonst cerintelor privind sit ec si fin si, dupa caz, privind cap teh vor fi prez pt Tert, la solicit AC, doar de catre Of clasat pe primul loc dupa aplicarea crit de atrib, anterior atrib ctr, cu respect cerintelor privind semnarea electr a doc. [...]
5. LB DE REDACTARE
Ofertele, orice corespondenta si doc legate de procedura transmise intre Of si AC tb redactate in lb rom. Toate doc prez in cadrul procedurii ce sunt emise in alta lb decat rom, vor fi insotite de trad autoriz in lb rom a acestora. In interpr ofertei, lb româna va prevala.
6. OFERTA SI DOC INSOTITOARE
La intocmirea ofertelor, Of tb sa respecte toate instructiunile mention in DA, precum si sa completeze toate form puse la dispozitie de AC. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, Of are obligatia de a transmite Oferta si DUAE in format electr numai pana la data si ora limita de dep a ofertelor prevazute in AP sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.
Oferta va contine in mod oblig: a) Prop teh, b)Prop fin, c)alte doc solicitate prin DA, astfel:
Form C, compl si semnat cf model prez in DA; Form D, compl si semnat cf model prez in DA. In sit in care of doresc sa prop amendam ale clauz contract, vor completa pct.2.2 al Form D; Form 1, prin care OF desemneaza pers/persoanele care semneaza cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certif calif, eliberat de un furniz de servicii de certif acredit, urm doc: GP, oferta, DUAE, doc calif, rasp la clarif si orice alta coresp cu AC pe parcursul proced de atrib. Form va fi compl cf model prez in DA.
In sit in care Of benef de sustinere din partea unor terti sustin si/sau in sit in care acesta intentioneaza sa subctr parte/parti din ctr, in vederea semnarii de catre tertii/subctr a DUAE sau a altor doc, daca este cazul, cu semnat electr extinsa, bazata pe un certif calif, eliberat de un furniz de servde certif acreditat, tertii/subcontractanti vor prezenta Form 1 prin care vor desemna pers imputernicita sa semneze electr doc.
Form 2 compl si semnat cf model prezentat in DA; Form 3 A compl si semnat cf model prezentat in DA, daca Of benef de sustinere din partea unui tert pt indepl cerintei de cap ec si fin; Form 3 B compl si semnat cf model prez in DA, daca of benefa de sustinere din partea unui tert pt indepl cerintei privind cap teh-exp similara.
Acordul/acordurile de subctr incheiate intre Of si subcontr/subctrntii nominaliz in oferta, semnate si stampilate de parti, din care sa rezulte cel putin urm elem: numele, datele de contact, reprez legali ai subctr; activit ce urmeaza a fi subctr; % la care se ridica partea/partile subctr; optiunea privind realiz platilor direct catre subctr. In sit in care subcontractantul are si calitatea de tert, Acordul de subctr va respecta Form 3C [...]
DUAE: Of/Of asociat/Tert sustinator/Subctr va completa DUAE pe baza form standard pus la dispoz de AC, disponibil in SEAP in format electr edit, inserand in campurile disponib toate info solicitate in DA. [...].
DUAE VA FI SEMNAT OLOGRAF DE REPREZ LEGAL AL OF/OF AS/ TERT SUST/SUBCTR SI VA FI INCARCAT IN SEAP CU SEMN ELECTR EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIF CALIF, ELIB DE UN FURNIZOR DE SERV DE CERTIF ACRED.
In Sect B din DUAE va fi menti PERS IMPUTERN DE TOTI MEMBRII ASOC SA II REPREZ IN CADRUL PROCED SI SA SEMNEZE DOC DIN OFERTA (ALTELE DECAT CELE PT CARE S-A SOLICITAT IN MOD EXPRES SA FIE SEMNATE DE REPREZ LEGALI) SI CORESPOND PURTATA CU AC PANA LA FINALIZ PROCED.[...]
7. MODUL DE DEP A OF
Orice op ec inregistrat in SEAP are dr de a transmite oferta prin mij electr. [...]Doc mentionate anterior vor fi semnate cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certif calif, eliberat de un furnizor de servicii de certif acreditat, reprezentand doc originale. [...]
8. COSTURILE PT PREGATIREA OF
Costurile suportate de Of pt preg si dep ofertei precum si toate costurile intampinate de of particip la proced pana la semnarea ctr cu of castig NU VOR FI RAMB DE AC. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare of in parte. Riscurile transmiterii ofertei, incl forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina op ec care transmite oferta.
9. SEMNAREA COTR: AC va informa op ec cu privire la rezultatul aplic proced in cf cu prev legale in vigoare. Indif de mom initierii proced, AC va verifica, inainte de incheierea ctr, respectarea dispoz ref la angajarea chelt din bugetele care intra sub incidenta legisl privind fin publice.
Inainte de incheierea ctr, Of declarat castigator va prezenta ctr incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din ctr urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontr. Ctr de subctr vor cuprinde cel putin info min solicitate de AC prin DA, cele min incluse in cadrul acordurilor de subctr prez in cadrul ofertei si vor fi in conc cu oferta. Inainte de incheierea ctr, of declarat castigator, in cond in care acesta este o asoc, i se va solicita sa prezinte Acordul de asoc autentif, in cf cu prev art 54 alin (2) din L98/2016. Dupa prez doc de mai sus, of desemnat castig i se va comunica data stab pt semnarea ctr. Se vor avea in vedere prev art 144 din HG 395/2016.

Avand in ved ca in SICAP aceasta sect are 10000 caractere, in timp ce info AC se ridica la apx 24100 caractere, va rugam sa consultati doc anexat denumit "Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei" pentru vizualiz text integral.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.Per de24luni din sect II.2.7 repr durata Ctrl. Per de prest a serv in cadrul contr este de 12 luni si reprez interval de timp in care sunt realiz de Prest serv neces pt indepl ctr. Per de prest a serv de12luni curge de la Data de Incepere a PrestServ ment in Ordinul de Incep a PrestServ,emis de Beneficiar.
Per de prest a serv este cond de motive indep de vointa Pres cum ar fi de ex:de obti in term rez a doc cadastr vizate de OCPI,de obti in term rez a HC Locale/Jud in ved trecerii din dom public al UAT in dom public al stat si in adminis MT-CNAIR SA. Perioada de prestare a serv va putea fi extinsa atunci cand apar situatii independente de vointa Prestatorului.
2.In ved complet DUAE,of vor utiliza form editabil pus la dispoz de AC in SEAP,conf model publicat deANAPprin Notif din 01.09.2016.Info suplim in sect IV.4.3).
3.Cf art221dinL98/2016,AC isi rezerva dr de a efect modif ale ctr cu priv la:partile contract;modalit de plata si/sau recup a creant;modif legis; val ctr ca urm a identif in teren a unui nr suplim/inferior de imob sau ca urm a schimb categ de folosinta; verific si recept;event solicit suplim de doc ce pot surv din partea celor doua parti contracte; modif generate de inloc pers; modif generate de inloc/introd subctr;durata ctr;perioada de prest a serv.Aceste modif pot fi realiz ult semn contr in cond prev in Ctr de serv si numai in sita in care acestea nu se incadreaza in prev art221alin7 dinL98/2016.Deasem,cf art221 dinL98/2016,AC poate prelungi dur ctr,pt motive precum: schimb legisl si/sau proced ce pot surveni anter incet dur contr; sit. ivite in aviz doc. cadstr. de OCPI;intarz in obt Hot Cons Loc/Cons Jud;modif nr imob sau categ de folos; imposib identif domicil actuale ale pers afect de exprop in ved transm notif;modif de primarii/OCPI a doc si info puse initial la disp, ceea ce pp necesit refac doc cadast; schimb solicit de primarii/OCPI in ceea ce priv prop teren afectate, in ciuda faptului ca listele cu prop care au stat la baza promov HG exprop au fost puse la disp si confirm chiar de primarii/OCPI; intarz in colect actelor de prop in copie legaliz la intocm doc cadast individ; probleme teh in cadrul OCPI privind proc de inregistr si aviz a doc cadastr individ.Mai multe inf se regasesc in Contract.4.Termenele specif in Ctrl cu priv la plati sunt justif de complex si vol mare al doc de verif si aprobat inainte de realiz platilor si de mecanism de accesare a fondurilor neces efect platilor.
5.DA este atasata in integr in SEAP. Doc sunt semnate electr in cf cu art22alin2HG395/2016. Pt deschid acestora utilizati aplic TrustSigner, disp la www.alfasign.ro/download. DA poate fi descarc si de pe eachizitii.cnadnr.ro
6.Pers care se cons vatam de un act al AC poate sesiza CNSC in ved anul actului AC, oblig acesteia la emit unui act sau la adopt de mas de rem, prec si pt rec dr pretins sau a interes legitim, in 10 zile, cf art8alin (1) lit. a) din L101/2016. Pt solut pe cale judiciara, pers care se cons vatam se poate adresa inst de judec comp, cf art49 din L101/2016.Pt solut contest formul cf art8 sau art49 din L101/2016,sub sanct resp acesteia, pers care se cons vatam tb sa const in prealab o cautiune in cond prev la art61 ind1 L101/2016.
Avand in ved ca in cadrul SICAP aceasta sect are un nr de 4000 caractere, in timp ce info AC se ridica la apx 5100 caractere, va rugam sa consultati doc anexat denum"Sectiunea VI.Informatii suplimentare"pt vizualiz text integral.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3) de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Lucrari

Adresa: Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucureşti; Adresa de e-mail: laura.axente@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;